**Raumreservation Kurslokal Alexanderstrasse 2, 7000 Chur, 2. Stock**

Datum Wählen Sie das Datum Ihrer Veranstaltung hier im Kalender aus

Zeit (von …bis) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anlass Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kontaktperson Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl Teilnehmende Klicken oder tippen Sie hier, um die Anzahl einzugeben.

Veranstalter Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Rechnungsadresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

* Telefon Geben Sie hier die Nummer ein

@ Mail Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ausstattung**

12 Tische (139 cm breit) und 1 Referententisch / 20 Stühle + 8 Holzhocker

**Tischordnung / Bestuhlung**

zurzeit Corona-Bestuhlung mit 1 P./pro Tisch und 1.5 m Abstand / ansonsten U-Bestuhlung

**Nutzung der Infrastruktur** (bitte benötigte Infrastruktur anklicken)

1 Flipchart (kostenlos)  Beamer (siehe unten)

1 Pinwand (kostenlos)  Leinwand (kostenlos)

W-Lan (kostenlos)  Kaffeemaschine/Wasserkocher (kostenlos)

1 Whiteboard/Flipchart (kostenlos)  CD/Radio/Casette-Corder (kostenlos)

Moderationsmaterial (kostenlos)  Tassen und Gläser (kostenlos)

**Raummiete**

1 Tag CHF 190.00  ½ Tag (bis 4 Stunden) CHF 150.00

**Miete Beamer**

1 Tag CHF 50.00  ½ Tag CHF 40.00

**Kaffeekapseln/Milch/Zucker/Tee**

1 Tag CHF 5.00/p.P.  ½ Tag CHF 2.50/p.P.

**Ermässigung für soziale Institutionen**

Sozialen NPO Institutionen gewähren wir eine Vergünstigung von 15 % auf den Mietpreis.

**Schlüsseldepot**

Sie erhalten den Schlüssel gegen die Hinterlegung eines Schlüsseldepots von CHF 50.00. Dieser Betrag wird vom Rechnungsbetrag abgezogen.

**Desinfektionsmittel**

Auf Wunsch stellen wir Ihnen ein Desinfektionsset für CHF 20.00 zur Verfügung.

**Mietbedingungen**

Beim Verlassen des Kurslokales bitte folgendes beachten:

- Tische wieder in die ursprüngliche Bestuhlung (U-Bestuhlung) zurückstellen

- benutztes Geschirr abwaschen und im Schrank versorgen

- Technische Einrichtungen abstellen

- Lichter löschen

- WC Ergotherapie: Licht löschen und Türe schliessen

**Rechnungsstellung**

- Nach der Veranstaltung erhalten Sie eine Rechnung oder Sie können den Rechnungsbetrag   
 via TWINT begleichen.

Ort, Datum ……………………………. Ort, Datum ………………………………….

…………………………………………… …………………………………………………

Unterschrift SRK GR Unterschrift Veranstalter

Mit der Unterzeichnung der Reservationsbestellung anerkennen Sie diese Mietbedingungen. Die Raumreservation wird erst mit unserer schriftlichen Bestätigung verbindlich.